

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559  
คำอธิบายรายวิชา

- 941-222 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)  
**Chinese Conversation for Daily Communication**  
การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม  
Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
- 941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)  
**Chinese for Hotel Business**  
การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ  
Practice of Chinese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-234 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)  
**Japanese Conversation for Daily Communication**  
การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม  
Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

- 941-235 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)**  
**Japanese for Hotel Business**  
 การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ  
 Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-265 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)**  
**English for Hotel Business**  
 การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ  
 Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-272 การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)**  
**Malay Conversation for Daily Communication**  
 การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม  
 Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
- 941-273 ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)**  
**Malay for Hotel Business**  
 การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ  
 Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

- 941-283    ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 3 (2-2-5)  
**Fundamental Korean**  
 การฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean conversation in daily life
- 941-284    การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)  
**Korean Conversation for Daily Communication**  
 การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม  
 Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
- 941-285    ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)  
**French for Hotel Business**  
 การฝึกภาษาเกาหลีด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสาร ธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ  
 Practice of Korean vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-290    การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)  
**Reading English Short Stories and Novels**  
 องค์ประกอบของเรื่องสั้นและนวนิยาย การวิเคราะห์และการวิจารณ์เรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษของนักเขียนที่มีชื่อเสียง  
 Components of short stories and novels; analysis and literary criticism of English short stories and novels by well-known authors

**941-315 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**

**3 (3-0-6)**

**English for Tourism and Hospitality**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

**941-316 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์**

**3 (3-0-6)**

**English for Tour Guide**

การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยว ต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

**941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ**

**3 (3-0-6)**

**Chinese for Tourism and Hospitality**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

**941-324 ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์**

**3 (3-0-6)**

**Chinese for Tour Guide**

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยว ต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

**941-325 ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม**

**3 (3-0-6)**

**Chinese for Food and Beverage Service**

การใช้ภาษาจีนเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Chinese in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

**941-326 ภาษาจีนสำหรับงานบริการส่วนหน้า**

**3 (3-0-6)**

**Chinese for Front Office**

การใช้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไขเฉพาะหน้า

Chinese for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

**941-331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3 (3-0-6)**

**Japanese for Tourism and Hospitality**

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

**941-332 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)**

**Japanese for Tour Guide**

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

**941-333 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)**

**Japanese for Food and Beverage Service**

การใช้ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Japanese in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

- 941-334 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)**  
**Japanese for Front Office**  
การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการปฏิบัติงาน โรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า  
Japanese for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems
- 941-366 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในไทย 3 (3-0-6)**  
**English for Cultural Tourism in Thailand**  
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบรรยายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในไทย แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรมที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย  
Usage of English for describing cultural tourism in Thailand; describing the important historical and cultural places reflect Thai lifestyles
- 941-367 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)**  
**English for Food and Beverage Service**  
การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า  
Usage of English in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems
- 941-368 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)**  
**English for Front Office**  
การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออก







แหล่งท่องเที่ยวและต่อนคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้  
เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Korean for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide;  
describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists  
should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the  
nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

**941-383 ภาษาเกาหลีสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)**

**Korean for Food and Beverage Service**

การใช้ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการ  
สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บน  
ห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร  
การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Korean in food and beverage services, vocabulary and expressions in  
communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room  
service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for  
dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

**941-384 ภาษาเกาหลีสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)**

**Korean for Front Office**

การใช้ภาษาเกาหลีในการปฏิบัติงาน โรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสาร  
ระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออก  
จากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การ  
ติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

Korean for front office operation, vocabulary and expressions for communication between  
customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service  
inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation,  
restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

**941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)**

**English for Ground and In-flight Attendants**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงาน  
ในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

**941- 420 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)**

**Chinese for Ground and In-flight Attendants**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

**941-430 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)**

**Japanese for Ground and In-flight Attendants**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

**941-470 ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)**

**Malay for Ground and In-flight Attendants**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

**941-480 ภาษาเกาหลีสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)**

**Korean for Ground and In-flight Attendants**

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

942-230 การภาษีอากร

3 (3-0-6)

**Taxation**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บ ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ เฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต

General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes, personal income tax, corporate tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise duty

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3-0-6)

**Principles of Economics**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของ อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การ คำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

944-204 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

**Business Law**

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การ เลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

3 (3-0-6)

**Introduction to Business**

ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Types of business; related factors; influences of business environments; business in a borderless world; principles of administration and management; human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

**946-113 การบัญชีการเงิน**

**3 (3-0-6)**

**Financial Accounting**

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระทขยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

**946-160 หลักการตลาด**

**3 (3-0-6)**

**Principles of Marketing**

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

**946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก**

**3 (3-0-6)**

**Tourism Industry in Global Dynamics**

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก

Evolution, definitions, significance, trends, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations including relations between tourism and global dynamics

**946-209 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)**

**Principles of Management**

แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์

Concepts, roles and evolution of management; social responsibility of an organization; managerial environment; managerial decision making; management functions; planning; organizational management; leading; controlling; an overview of strategic management

**946-213 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)**

**Managerial Accounting**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-113 การบัญชีการเงิน

**Prerequisites: 946-113 Financial Accounting**

บทบาทของการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการแยกประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การจัดทำงบประมาณงบประมาณการลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดราคาขาย

Roles of accounting on management; cost concepts and classifications; product costing; full costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; analysis of costs for decision making; standard costing and variance analysis; budget preparation; capital budgeting; responsibility accounting; performance evaluation; pricing

**946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**

**Tour Business and Travel Agency Management**

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว หลักวิธีการในการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ลักษณะและรูปแบบการบริหารจัดการบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินงาน การจัดการองค์การของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การบริหารงานบุคคล การตลาดและการเงินของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

Definitions and importance of tour business and travel agency, methods of tour company and travel agency establishment; characteristics and types of tour company and travel agency management consisting of planning, operating, organizing tour companies and travel agencies, human resource

management, marketing and financing of tour companies, problems and solutions concerning tour business and travel agency management

**946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)**

**Tourist Behavior and Cross-cultural Communication**

พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรม นักท่องเที่ยวในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว โดยพิจารณาทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมาประยุกต์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว และการประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

Behaviors and demands of tourists; principles and analysis of tourists' decision-making in buying tourism products in terms of personal and external factors; types of tourist behaviors; application of the data on tourist behaviors to tourism management strategy setting; the application of cross-cultural communication principles at individual and organizational levels in tourism

**946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**

**Tourism Resource**

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values of historical cultural attractions; arts; ancient monuments; religious places; natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

**946-290 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)**

**Business Finance**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-111 หลักการบัญชี 1 หรือ 946-113 การบัญชีการเงิน

**Prerequisites : 946-111 Principles of Accounting I or 946-113 Financial Accounting**

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า การจัดการเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; planning and financial analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure; dividend policy

**946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6)**

### **Human Resource Management**

ความหมายและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definitions and roles of human resource management; job analysis; manpower planning; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; performance appraisal; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations

**946-362 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ 3 (3-0-6)**

### **Integrated Marketing Communication**

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงานการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ ประเภทของการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่าง ๆ

Definition, importance of marketing communication; strategic planning; integrated marketing communication management; types of marketing communication, selecting marketing communication tools

**946-371 หลักการมัคคุเทศก์ 3 (2-2-5)**

### **Principles of Tour Guide**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก

**Prerequisite: 946-170 Tourism Industry in Global Dynamics**

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา เทคนิค 3E (Entertainment, Excitement, Education) เทคนิคนำเที่ยว เทคนิคกิจกรรมนันทนาการ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจ



ลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กฎหมายและพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions, importance, and roles of tour guides in tourism industry; required characteristics of tour guides; personality oral communication; 3E techniques (Entertainment, Excitement, and Education); leading tour and recreation activity techniques; ethics of tour guides; abilities in leading tours; knowledge concerning immigration check and control, money exchange, passports and travel documents , visas, and customs rules and regulations; tour business and guide laws and acts; first aid; conducting field trips

**946-372 ภูมิเนเวศการท่องเทียว**

**3 (3-0-6)**

**Ecological Tourism**

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ

Principles, concepts, characteristics, and types of ecotourism; relations between ecological system and tourism resources; environment; national and national marine parks; important responsibilities and benefits of national parks; recreation, and tourism management in national parks; tourism resource conservation for sustainable development; impacts of facilities on environment; comfortableness of tourists in national parks

**946-374 การจัดการธุรกิจ MICE**

**3 (2-2-5)**

**MICE Management**

ความหมาย วิวัฒนาการ ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรม การประชุม การท่องเที่ยว เพื่อรางวัล การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE

Definitions, evolution, types, patterns, development, service, and characteristics of MICE tourism; advertising and marketing; human resource development; financial management; MICE tourism strategic plan designing

**Airlines Business Management**

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งศึกษาระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน การจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ระบบการสื่อสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และการทำธุรกรรมการเงินกับธนาคาร การแลกเปลี่ยนเงินตราและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การศึกษานอกสถานที่

Definitions, and scopes of airline business; history of airline business, common features of airline business; service expansion of airlines and air cargo transportation; important roles and regulations, and policies of airlines; airline business management; airline business-related offices; relations between airline companies and airline business; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system; ticketing; domestic and international communication systems; ground services; financial transaction with banks; money exchange and related topics; study visit

**Food and Beverage Management**

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารสากล การจัดการอาหารและเครื่องดื่มหลัก การออกแบบภัตตาคาร บาร์ และเครื่องมือที่ใช้ในบาร์ ประเภทของเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การจัดอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ สุขลักษณะและอนามัย การดำเนินงานและการควบคุม ความปลอดภัยในการดำเนินงาน กฎระเบียบและเทคนิคในการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการด้านการเงินและเอกสาร

Structure, roles and responsibilities of a food and beverage department; general knowledge of international food; food and beverage main course; restaurant, bar, and bar utensil designing; types of beverages; beverage mixing; food and beverage setting according to occasions; health and hygiene; work process and operation control; rules and regulations in food and beverage operation; financial and document operations

946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ

3 (3-0-6)

### **Recreation and Sport Tourism Management**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ทักษะในด้านการนำเกม การเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่างๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment; integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation; planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

946-379 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ

3 (3-0-6)

### **Research Methodology for Tourism and Hospitality**

หลักการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Research principles; literature review; problem selection; research design; objectives and hypothesis; population and sample selection; questionnaire design; data collection; data analysis; report writing and presentation of research results

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3 (3-0-6)

### **Strategic Management**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

#### **Condition: For fourth-year students**

แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการของการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

Concepts, roles and evolution of strategic management; strategic management process; situational analysis; setting of strategic direction; strategy formulation; strategy implementation; application of strategies to situations; strategy evaluation and control

946-469 การตลาดเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

**Social Marketing**

การจัดการการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการตลาดแบบดั้งเดิมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กลยุทธ์การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม การนำหลักการตลาดไปประยุกต์ใช้กับงานขององค์กรที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไรและการรณรงค์กิจกรรมทางสังคม

Marketing management based on social and environmental responsibility; the impacts of traditional marketing toward social and environmental changes; sustainable development; social and environmental responsibilities in business; the customers who give importance to social and environmental responsibilities; environmental marketing strategies; marketing principles for non-profit organizations and social campaigns

946-470 สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3 (1-4-4)

**Seminar in Tourism Business Management**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

**Condition : For fourth-year students and need to have registered no less than 100 credits**

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Discussions and evaluations of seminar issues related to tourism business as well as current and future effects on tourism operation

946-471 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการท่องเที่ยวและการบริการ

3 (0-9-0)

**Independent Study in Tourism and Hospitality**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-379 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ

**Prerequisite: 946-379 Research Methodology for Tourism and Hospitality**

การกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อาศัยองค์ความรู้ เทคนิควิเคราะห์ ข้อมูลทางการท่องเที่ยวและบริการ ในการคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา รูปแบบการดำเนินงานทางการท่องเที่ยวและการบริการ การนำเสนอเป็นรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือปัญหานั้นๆ

Selecting and interesting topic related to a professional career, using knowledge based, analysis technique in tourism and hospitality for problem solving, report writing for study in the chosen topic

946-472 สหกิจศึกษา

6 (0-36-0)

**Cooperative Education**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และ คัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือน เป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหา ความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลา ปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the processes of job application and selection; handling of work responsibilities and obeying of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and related disciplines under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being co-assessed by the Department of Human Resources of the workplace

946-473 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

**Job Training in Tourism Management**

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

Condition : For fourth-year students

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึงสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเรียนรู้ สภาพการ ปฏิบัติงานที่แท้จริง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Internship no less than 400 hours in tourism organizations in order to learn in a real work environment

946-474 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

3 (3-0-6)

**Health Tourism Business Management**

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม อุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Definitions, importance, and evolution of health tourism; sustainable health tourism management; an application of wisdom for product development for health tourism; trends, demand and supply of health tourism

- 946-475    **การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม**    3 (3-0-6)  
**Cultural Tourism Management**  
ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไขกรณีศึกษา  
Definitions, principles, concepts, types, and components of cultural tourism management; roles of related persons in developing, conserving, managing and resolving the cultural tourism management problems and obstacles; a case study
- 946-477    **การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวทางทะเล**    3 (3-0-6)  
**Marine Tourism Business Management**  
วิวัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล อุทยานแห่งชาติทางทะเล กิจกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล  
Evolution and importance of marine tourism; national marine park; tourism activity; marine tourism resources conservation; related businesses and organizations; current situations in marine tourism industry
- 946-478    **การจัดการงานบริการส่วนหน้า**    3 (3-0-6)  
**Front Office Management**  
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า การจัดเก็บข้อมูลการเข้าพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าภายในโรงแรมที่เกี่ยวกับห้องพัก การนำสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนดำเนินงาน และการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง  
Structures and responsibilities of front office; hotel booking information storage; hotel booking cancellations and changes; the customer use of hotel room services; the use of statistics in analyzing and planning; field trips in a workplace
- 946-479    **มรดกทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการนำเที่ยว**    3 (3-0-6)  
**Thai Heritage for Tour Guide**  
ศึกษาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นมรดกสำคัญของไทย เพื่อการนำเที่ยว อันได้แก่ อาหารไทย ดนตรี นาฏศิลป์ไทย สถาปัตยกรรมไทย โบราณสถานและโบราณวัตถุ เทศกาลงานประเพณี วรรณคดีไทย หัตถกรรมไทย เป็นต้น

Study of Thai Heritage for Tour Guide; identities and values of Thai food , Thai music , Thai classical dance, historical cultural attractions , arts religious places, Thai festivals , Thai traditional literature and Thai handicrafts.

947-118 สถิติธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

### **Business Statistics I**

การวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจในเชิงสถิติ ความหมาย ขอบเขต และประโยชน์ของสถิติ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Statistical analysis of business problems; definitions, scopes, and benefits of statistics; data collection and presentation; measures of central tendency; measures of dispersion; probability; probability distribution of random variables; estimation; hypothesis testing; test of association; use of statistical package for data and presentation analysis

948-362 การตลาดเอเชีย

3 (3-0-6)

### **Marketing for Asian Countries**

ลักษณะและบทบาทของตลาดเอเชีย อิทธิพลของตลาดเอเชียต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดเอเชีย รูปแบบการแข่งขันในตลาดเอเชีย พฤติกรรมของตลาด และการแบ่งส่วนของตลาด รูปแบบการบริโภคของตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดที่ใช้ในตลาดเอเชียในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

Characteristics and roles of Asian marketing; the influences of Asian marketing on future business; methods of Asian market entry; competitions in the Asian markets; marketing behaviors and marketing segmentation; consumption modes of the world market; Asian marketing strategies in present and future trends

948-366 การตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6)

### **Digital Marketing**

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการที่ผู้บริโภคสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อดิจิทัลที่ผู้บริโภคเลือกใช้ กระบวนการที่ผู้บริโภคมีการโต้ตอบกับบริษัทหรือผู้บริโภครายอื่น ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บข้อมูลผู้บริโภคผ่านปฏิสัมพันธ์บนโลกดิจิทัล กลยุทธ์ในการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ของผู้บริโภคกับสื่อดิจิทัลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการทำการตลาดที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดยุคดิจิทัล

Concepts that consumers can interact with digital media on consumer choices, consumer-to-business interaction or consumer-to-consumer interaction via digital media;

the collection of consumer-related data on digital media; strategies of using data from consumers' interaction with digital media for analysis to identify effective marketing operation models which meet specific consumer demands and boost efficiency of digital marketing

**948-370 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน 3 (3-0-6)**

**Tourism in ASEAN-Context**

นโยบาย หลักการและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมือของประเทศต่างๆ ในอาเซียน ตลอดจนศึกษาความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในอาเซียนและความเป็นไปได้ในการพัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน

Policies, principles and action plan on tourism cooperation within the framework of the ASEAN countries, availability and capacity competitiveness in tourism of each country in ASEAN, and the possibility of connecting and developing tourism industry in ASEAN area

**948-372 การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3 (3-0-6)**

**Sustainable Tourism Planning and Development**

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล

Factors affecting sustainable tourism development; analysis of causes and possibilities of tourism development; principles and planning processes; cost estimation; working, controlling, and assessing guidelines

**948-373 การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**

**Marketing for Tourism Business**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-160 หลักการตลาด

**Pre-requisite: 946-160 Principles of Marketing**

ความหมาย ความสำคัญของตลาดบริการในธุรกิจนำเที่ยว ศักยภาพผู้ประกอบการและปัจจัยที่มีต่อตลาดการท่องเที่ยว ในระดับท้องถิ่น และนานาชาติ การวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย สินค้าทางการท่องเที่ยว ส่วนผสมทางการตลาดท่องเที่ยว รวมทั้งช่องทางการจำหน่ายบริการท่องเที่ยว

Definition, importance of service marketing in tour business management ,study of components and factors which affect local and international tourism, planning and developing for tourism



markets, target group specification, tourism products, marketing mix and distribution channels to enhance tourism business.

**948-374 โลจิสติกส์และการขนส่งเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**

**Logistics and transportation Management in Tourism**

อุตสาหกรรมบริการขนส่งและคมนาคมประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว นโยบายจากภาครัฐ รูปแบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เช่น การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก รวมถึงแผนงาน วิธีการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบของการขนส่งทางการท่องเที่ยว

Development of tourism transportation, government policies, mode of transport in tourism industry, such as water transport, air transport, and land transport; transportation plans and procedures; transportation system development

**948-375 การบริหารรายได้ 3 (3-0-6)**

**Revenue management**

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-160 หลักการตลาด และ

946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว

**Prerequisite: 946-160 Principle of Marketing,**

**946-271 Tourism Business and Travel Agency Management**

แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารรายได้ การตั้งราคาเชิงกลยุทธ์และการตั้งราคา หลายราคา การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การประเมินผลการจัดการรายได้

Concepts and basic theories of revenue management; strategic pricing and differential pricing; demand forecasting; inventory management; distribution channel management; evaluation of revenue management

**948-376 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอาหาร 3 (3-0-6)**

**Gastronomic Tourism Business Management**

การจำแนกประเภท ลักษณะ ของสินค้าทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจ สำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารพื้นถิ่นไทยสี่ภาคและอาหารประจำชาติการจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหารเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

Types, characteristics of food products for gastronomic tourism, demands and motivations of tourists for gastronomic tourism; local Thai food and ethnic food to promote gastronomic tourism

948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่

3 (3-0-6)

**Modern Tourism Styles Development**

ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงผู้การท่องเที่ยวสมัยใหม่

Types and forms of modern tourism, behavior of tourists in the current and future trends, development of tourism activities in the modern style; the factors affecting the shift to modern tourism

948-378 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

**Local History and Cultural Resource Management**

แนวคิด วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และการนำความรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไปใช้ประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา

Concepts and methods of local history studies and their application to cultural resource management for development.

948-379 ศิลปสถาปัตยกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

**Thai Arts and Architecture for Tourism**

ศึกษาลักษณะและรูปแบบของศิลปสถาปัตยกรรมไทย มูลเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดลักษณะเฉพาะของศิลปสถาปัตยกรรมไทยแต่ละประเภท ตามลักษณะทางกายภาพและความเชื่อ ประเพณีท้องถิ่น วัสดุในการก่อสร้าง และลักษณะเด่นของแต่ละภูมิภาค รวมทั้งศึกษาการนำเอกลักษณ์และองค์ประกอบทางศิลปสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ใช้กับการท่องเที่ยว

The study of Thai historical arts and architectural characteristics which is uniquely distinguished from the past to present, categorizing Thai arts and architecture is based on physical geography, beliefs, tradition, wisdom and materials, to study character of identity and aesthetics in Thai styles as well as the study of applying arts and architectural components to support tourism attraction

948-462 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่

3 (3-0-6)

**Entrepreneurship and New Venture Creation**

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ทักษะและแรงจูงใจของผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ทักษะและทรัพยากรที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินโอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship; characteristics of entrepreneurship and entrepreneurship development; attitudes and motivation of entrepreneurs; qualifications of successful entrepreneurs; skills and resources required for being an entrepreneur; business environment and opportunities analysis, marketing research; starting a business process and business plan; financial sourcing, new business legal issues; problems and risks in business operation

**948-470 การจัดการธุรกิจที่พักแรม 3 (3-0-6)**

**Lodging Business Management**

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักแรม วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักแรม รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักแรม การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักแรมในระดับชาติและระดับนานาชาติ การศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics of lodging products, evaluation and trends in lodging, management patterns and operation of lodging, competitions and cooperation in lodging both in national and international; field trips

**948-471 ภูมิ-ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**

**Geography and History for Tourism**

ศึกษาภูมิศาสตร์ของประเทศไทย สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ของอารยธรรมไทยทางด้านสถาบันการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ ศาสนา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วรรณกรรม ศิลปกรรม ที่ปรากฏอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ มี การศึกษานอกสถานที่

A study of geography of Thailand, topography, weather patterns, tourism resources, Thai civilization in the areas of political institutions , economy, religion , beliefs, traditions, custom, literature, art and so on from tourist attractions in Thailand ; study visit

**948-472 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3 (3-0-6)**

**Community – Based Tourism Management**

ความสำคัญของชุมชนในการอนุรักษ์พื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิธีการทำงานกับชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการท่องเที่ยวสู่ระบบธุรกิจชุมชน กลไกและกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนให้ยั่งยืน การสร้างเครือข่ายภูมิปัญญา องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวโดยชุมชน การประสานงานระหว่างองค์กร รวมทั้งแนวทางชุมชนสัมพันธ์

Importance of communities in natural attraction conservation; methods of working with communities leading to tourism managed by community business system; mechanics and strategies for sustainable community tourism businesses operation; building of networks of local wisdom; government

