

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คำอธิบายรายวิชา

- 001-101 อาเซียนศึกษา 3 (2-2-5)
ASEAN Studies
ประวัติและพัฒนาการของประชาคมอาเซียน ความหลากหลายและเอกลักษณ์ของประเทศสมาชิกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน สามเสาหลักของประชาคมอาเซียน อาเซียนในบริบทโลก การปรับและเตรียมตัวเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
History and evolution of ASEAN; diversity and identity of member countries; ASEAN charters; three pillars of ASEAN community; ASEAN in global context; adaptation and preparation towards ASEAN
- 874-194 กฎหมายเพื่อการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Law Relating to Occupations and Everyday Life
หลักสำคัญของกฎหมาย การบังคับใช้และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในฐานะพลเมืองของประเทศ เช่น กฎหมายมหาชน กฎหมายสิทธิมนุษยชน กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมทั้งความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม กฎหมายที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับสาธารณสุขและความรับผิดชอบทางการแพทย์ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน
Principles of law; enforcement and compliance with law; laws relating to citizenship: public law, human rights law, criminal law, civil and commercial law; basic knowledge of judicial procedure; laws related to employment e.g.labor law and business law; laws related to public health and medical liability; information and technology law; intellectual property law; environmental law; laws related to ASEAN

941-100 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

Thai for Communication

หลักการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ศิลปะในการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียน การฟังเพื่อจับใจความหลักและการตีความในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ถ้อยคำ สีสำนวนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการทำงาน การพูดในที่ชุมชน การอ่านเพื่อความเข้าใจถึงค่านิยมและแนวคิด การเขียนเพื่อการสรุปความ ติดต่อกับราชการและธุรกิจ

Principles of the Thai language for communication; communicative skills: listening, speaking, reading, and writing; listening for main ideas and interpretation in various situational contexts; selection of words; register and styles in daily-life and workplace communication; public speaking; reading for value and attitude understanding; summarizing skills; official and business correspondence

941-112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3 (2-2-5)

Fundamental English Listening and Speaking

ฝึกทักษะการฟังและการพูดในหัวข้อที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อสื่อสารขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ การใช้ไวยากรณ์ การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์ และสำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับการสื่อสาร

Practice in listening and speaking skills based on topics used in daily-life communication; listening for main points; basic oral communication in various situational contexts; grammar usage; development of vocabulary and language functions necessary for communication

941-113 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3 (3-0-6)

Fundamental English Reading and Writing

ฝึกทักษะการอ่านและการเขียน ทักษะการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การพัฒนาความรู้ด้านคำศัพท์และกลวิธีพัฒนาคำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ การเขียนระดับประโยค และย่อหน้าสั้นๆ

Practice in reading and writing skills; basic reading skills; reading for main ideas and details; developing vocabulary and strategies in increasing vocabulary power; grammar usage; sentence and paragraph writing

941-114 เสริมทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

Consolidating Listening Skills in English

การฝึกทักษะด้านการฟัง เน้นการฟังเพื่อจับใจความหลักและรายละเอียดที่สำคัญ การฟังและการอนุมาน การฟังในชีวิตจริง โฆษณาทางทีวี เสียงในฟิล์มจากภาพยนตร์ ข่าวย่อ และแนะนำการฟังเชิงวิชาการ

Practice in listening skills with an emphasis on listening for main points and important details; listening and making inferences; listening in real life; TV commercials; soundtracks from movies; news in brief, as well as introducing academic listening

941-115 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3 (3-0-6)

English Reading in Business Contexts

ทักษะการอ่านเชิงธุรกิจ การอ่านจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โฆษณา บันทึกรายงานในองค์กร ใบสั่งสินค้า ประกาศ แผนภาพ แผนภูมิและกราฟ การอ่านข่าวธุรกิจ

Reading skills in business contexts; reading letters, electronic mails, advertisements, office memoranda, orders, announcements, diagrams, charts and graphs; reading business news

941-210 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6)

English Writing for Business Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการเขียนที่มีรูปแบบและจุดประสงค์ต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การเขียนจดหมายติดต่อ รายงานการประชุม การกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ

Practice and development of various types of writing skill for business communication: correspondence, minutes of meeting, filling out forms

941-216 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

English Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development in speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentations, and talking at the meeting

941-217 การพัฒนาการอ่าน 3 (3-0-6)

Reading Development

การฝึกฝนทักษะการอ่านโดยทั่วไป ฝึกการอ่านข้อเขียนประเภทต่างๆ

Practice in general reading skills and practice in types of essays reading

941-218 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)

English for Business

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน การใช้ภาษาในการถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน การต้อนรับและการนำเสนอแขกในวงการธุรกิจ การพูดคุยโทรศัพท์ การ

นัดหมาย การอธิบายสินค้า การเยี่ยมชมสถานที่ทำงาน การเสนอรายงานธุรกิจ การเจรจาและการต่อช่องทางธุรกิจ

Use of four English skills: Listening, Speaking, Reading, and Writing; asking questions and giving information about work; greeting and business conversation with guests; telephoning; making appointments; describing products; visiting workplace; presenting business reports; business discussion and negotiations

941-222 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Chinese Conversation for Daily Communication

การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม

Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting

941-223 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)

Chinese for Hotel Business

การฝึกภาษาจีนด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ

Practice of Chinese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence

941-224 ภาษาจีนพื้นฐาน 3 (3-0-6)

Fundamental Chinese

ระบบเสียง คำศัพท์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตัวเลข ลักษณะนาม คำกริยานุเคราะห์ และโครงสร้างประโยคภาษาจีนระดับพื้นฐาน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน จากสถานการณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้

Chinese sound systems, daily vocabularies, numbers, noun classifiers, auxiliary verbs, and basic sentence structures; practice in listening, speaking, reading, and writing skills from given situations

- 941-234 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Japanese Conversation for Daily Communication
 การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม
 Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
- 941-235 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)
Japanese for Hotel Business
 การฝึกภาษาญี่ปุ่นด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาการนัดต่างๆ การกรอกแบบเอกสาร ธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ
 Practice of Japanese vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-236 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3 (2-2-5)
Fundamental Japanese
 ไวยากรณ์ญี่ปุ่นและรูปประโยคพื้นฐาน วิธีการเขียนอักษรฮิระงานะ และคะตะกะนะ เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ
 Japanese grammar and basic sentence patterns; Hiragana and Katakana characters writing; approximate to 300 vocabularies
- 941-245 ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 3 (3-0-6)
Fundamental French
 หลักการออกเสียง หลักไวยากรณ์พื้นฐาน การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดในชีวิตประจำวัน การเขียนคำและประโยคประโยคสั้นๆ การอ่านข้อความสั้นๆ จากสื่อต่าง ๆ
 Principles of pronunciation, basic principles of grammar; listening skills development; daily life conversation; writing words and short sentences; reading short texts from media
- 941-252 ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 3 (3-0-6)
Fundamental German
 ไวยากรณ์ภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคในระดับพื้นฐาน
 Basic grammar; listening, speaking, reading and writing at basic level

- 941-265** **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการโรงแรม** **3 (3-0-6)**
English for Hotel Business
การฝึกภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ
Practice of English vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-272** **การสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** **3 (3-0-6)**
Malay Conversation for Daily Communication
การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม
Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
- 941-273** **ภาษามลายูสำหรับธุรกิจการโรงแรม** **3 (3-0-6)**
Malay for Hotel Business
การฝึกภาษามลายูด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ
Practice of Malay vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
- 941-274** **ภาษามลายูพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**
Fundamental Malay
ระบบเสียง อักษรวิธีและการอ่านออกเสียงภาษามลายู ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับต้น โครงสร้างประโยคพื้นฐานของภาษามลายู คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อย การสนทนาในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Malay sound system, spelling system and pronunciation; basic listening, speaking, reading and writing skills in Malay; basic sentence structures of Malay; frequently used vocabulary, expressions and conversation in relevant situations for daily life communication

- 941-283 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 3 (2-2-5)
- Fundamental Korean**
- การฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง ชัดเจน และฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟังพูด อ่าน และเขียน การฝึกสร้างประโยคพื้นฐาน และการฝึกสนทนาภาษาเกาหลีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- Practice of Korean pronunciation and 4 language skills: speaking, reading, listening and writing; constructing basic sentences; practice of Korean conversation in daily life
-
- 941-284 การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
- Korean Conversation for Daily Communication**
- การฝึกฝนและการพัฒนาทักษะการพูดและการฟัง เพื่อติดต่อสื่อสารในโอกาสต่างๆ การแนะนำตัว การนัดหมาย การต้อนรับ การนำเสนอผลงาน การพูดในที่ประชุม
- Practice and development of speaking and listening skills to communicate in occasions such as introducing yourself, making appointments, welcoming, giving presentation, and talking at the meeting
-
- 941-285 ภาษาเกาหลีสำหรับธุรกิจการโรงแรม 3 (3-0-6)
- French for Hotel Business**
- การฝึกภาษาเกาหลีด้านคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารในบริการธุรกิจโรงแรม การจองที่พัก การต้อนรับ การแนะนำสิ่งอำนวยความสะดวก การแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ การกรอกแบบเอกสารธุรกิจการโรงแรม การเขียนเอกสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจด้านที่พัก การตอบโต้จดหมายธุรกิจ
- Practice of Korean vocabulary and expressions for communication in hotel services; reservations; reception; recommending recreational facilities; problem solving in various situations; filling in relevant forms; writing advertisements for accommodation; business correspondence
-
- 941-290 การอ่านเรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)
- Reading English Short Stories and Novels**
- องค์ประกอบของเรื่องสั้นและนวนิยาย การวิเคราะห์และการวิจารณ์เรื่องสั้นและนวนิยายภาษาอังกฤษของนักเขียนที่มีชื่อเสียง
- Components of short stories and novels; analysis and literary criticism of English short stories and novels by well-known authors

- 941-291** **ภาษาอังกฤษผ่านสื่อทันสมัย** **3 (3-0-6)**
English through Modern Media
การพัฒนาและฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ โดยผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและเพื่อความบันเทิง นิตยสาร เอกสารแผ่นพับ และโฆษณาในสื่อต่างๆ การนำเสนอผลงานหรือโครงการ การอภิปรายกลุ่ม การโต้วาที
Development and practice of English skills through the Internet, TV programs for educational and entertainment purposes, magazines, brochures and advertisements; work or project presentations; group discussions; debates
- 941-292** **ลัทศาสตร์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน** **3 (3-0-6)**
Basic English Phonetics
เทคนิควิธีการออกเสียง หน่วยเสียงและการออกเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำและประโยค การใช้ลักษณะเสียงสูงต่ำในภาษาอังกฤษ การใช้สัทอักษร
Pronunciation techniques; phonemes and pronunciation; word-level and sentence-level stress, intonation; use of phonetic transcription
- 941-315** **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ** **3 (3-0-6)**
English for Tourism and Hospitality
คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน
Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints
- 941-316** **ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์** **3 (3-0-6)**
English for Tour Guide
การใช้ภาษาอังกฤษในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of English for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-320 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6)

Chinese for Tourism and Hospitality

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและการบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-324 ภาษาจีนสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)

Chinese for Tour Guide

การใช้ภาษาจีนในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยว ต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Chinese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-325 ภาษาจีนสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)

Chinese for Food and Beverage Service

การใช้ภาษาจีนเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Chinese in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-326 ภาษาจีนสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)

Chinese for Front Office

การใช้ภาษาจีนในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

Chinese for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-331 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3 (3-0-6)

Japanese for Tourism and Hospitality

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-332 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6)

Japanese for Tour Guide

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Japanese for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-333 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)

Japanese for Food and Beverage Service

การใช้ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Japanese in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-334 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)

Japanese for Front Office

การใช้ภาษาญี่ปุ่นในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

Japanese for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-366 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย 3 (3-0-6)

English for Cultural Tourism in Thailand

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบรรยายเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทย แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรมที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย

Usage of English for describing cultural tourism in Thailand; describing the important historical and cultural places reflect Thai lifestyles

941-367 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3-0-6)

English for Food and Beverage Service

การใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of English in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-368 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)

English for Front Office

การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

English for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-370 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ 3 (3-0-6)

Malay for Tourism and Hospitality

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-371 ภาษามลายูสำหรับงานมัคคุเทศก์

3 (3-0-6)

Malay for Tour Guide

การใช้ภาษามลายูในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ดีและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

Usage of Malay for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists.

941-372 ภาษามลายูสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3 (3-0-6)

Malay for Food and Beverage Service

การใช้ภาษามลายูเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Malay in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-373 ภาษามลายูสำหรับงานบริการส่วนหน้า

3 (3-0-6)

Malay for Front Office

การใช้ภาษามลายูในการปฏิบัติงานโรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

Malay for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-381 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ

3 (3-0-6)

Korean for Tourism and Hospitality

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในการประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อ การฝึกสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจำหน่ายตั๋วโดยสาร การสำรองห้องพัก การเดินทางระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน

Practice in using common terms and expressions frequently-used in the tourism and service industries, correct etiquette and manners for conversations and personal contact, and practice using these skills in various working situations, such as ticketing, reserving accommodations, international travel, tourism promotion, and responding to enquiries and complaints

941-382 ภาษาเกาหลีสำหรับงานมัคคุเทศก์

3 (3-0-6)

Korean for Tour Guide

การใช้ภาษาเกาหลีในการบรรยายนำชม สถานที่ท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ การบรรยาย ประวัติความเป็นมาของประเทศไทย สิ่งที่ควรและไม่ควรปฏิบัติของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยวและต่อคนไทย สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย และการจัดรูปแบบการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวต่างชาติ

Usage of Korean for describing tourist attractions in the city of Bangkok and nationwide; describing history and background of the kingdom of Thailand; recommendations concerning what tourists should and should not act in Thailand's tourist attractions, and what they should do to the Thai people, the nation, religion, and the royal family; tourism management according to types of tourists

941-383 ภาษาเกาหลีสำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3 (3-0-6)

Korean for Food and Beverage Service

การใช้ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานครัว งานจัดเลี้ยง การบริหารอาหาร บนห้องพัก รายการอาหารและเครื่องดื่ม การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะอาหาร การติดต่อประสานงาน การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และแก้ไขเฉพาะหน้า

Usage of Korean in food and beverage services, vocabulary and expressions in communication between customers and personnel, food and beverage services, kitchen, function, room service management, food and beverage menu, advising about food and beverage, making reservation for dining, coordination, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-384 ภาษาเกาหลีสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3 (3-0-6)

Korean for Front Office

การใช้ภาษาเกาหลีในการปฏิบัติงาน โรงแรมแผนกส่วนหน้า คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงาน การบริการส่วนหน้า การต้อนรับ การลงทะเบียนเข้าพัก และขั้นตอนการออกจากโรงแรม การสอบถามข้อมูลการบริการ การสำรองห้องพัก การสำรองบัตรโดยสาร การโทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน การจองตั๋ว ที่พัก ห้องอาหาร การให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม และการแก้ไข เฉพาะหน้า

Korean for front office operation, vocabulary and expressions for communication between customers and personnel; front office services, reception, registration, and check-out process, service inquiry, hotel reservation, ticket reservation, telephoning, coordination, ticketing, accommodation, restaurant, providing information and answering questions and solving unexpected problems

941-414 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

English for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941- 420 ภาษาจีนสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Chinese for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-430 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Japanese for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-470 ภาษามลายูสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Malay for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

941-480 ภาษาเกาหลีสำหรับพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Korean for Ground and In-flight Attendants

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานต้อนรับสายการบิน การฝึกทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Common terms and expressions used in airlines services; practice in listening, speaking, reading, and writing skills related to ground staff and flight attendants' responsibilities

942-100 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 1 (0-0-3)

Co-Curricular Activities I

การทำกิจกรรมเชิงบูรณาการองค์ความรู้ เน้นประโยชน์สังคมและประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจ
ที่หนึ่ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะ การทำงานเป็นทีมทั้งในสาขาวิชาและหรือระหว่าง
สาขาวิชา ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Activities integrating body of knowledge emphasizing those activities for the benefits of society and mankind as first priority; cultivating morals, ethics and public mind; teamworking within and/or across disciplines under the supervision of advisors

942-112 สุนทรียภาพของการดำเนินชีวิต 3 (3-0-6)

Aesthetics for Life

ประเพณี วิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรมการดำเนินชีวิตของมนุษย์ใน
สังคมไทยและสังคมอาเซียน

Traditions, ways of livings, arts and cultures that enchanting lifestyles of people in Thai and ASEAN communities

942-113 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3 (3-0-6)

Information Literacy Skills

ทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศ การประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และ
สังเคราะห์สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ การสื่อสารและเผยแพร่สารสนเทศใน
รูปแบบต่างๆ

Information resources; information searching; evaluation of information resources; analysis and synthesis of information; information laws and ethics; communication and dissemination of information in different channels

942-120 กอล์ฟ 1 (0-2-1)

Golf

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ทักษะการใช้อุปกรณ์และวิธีเล่น การเตรียมความพร้อมร่างกายเพื่อการ เล่น ฟุตบอลในสนามแข่งขัน การนับคะแนน การแข่งขัน ความปลอดภัยของนักกีฬาและผู้อื่น กติกา มารยาท

General knowledge about equipment and the golf court; skills of equipment use and methods of playing; warm-ups; practice of golfing in a golf course; keeping scores; the competition; the safety of golfers and spectators; rules, regulations, and etiquette

942-121 ลีลาศ 1 (0-2-1)

Social Dance

ฝึกทักษะการเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ การแต่งกาย มารยาท เพลงประกอบ การฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างทักษะลีลาศตามแบบแผนจังหวะมาตรฐานสากล

Rhythmic movement training; costumes; etiquettes; songs; development of social dance skills following universal standard

942-122 เทนนิส 1 (0-2-1)

Tennis

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม ฝึกทักษะ วิธีเล่น กติกา การแข่งขัน เข้าใจและปฏิบัติตามกฎกติกา และมารยาท การเตรียมความพร้อมของร่างกาย ความรู้เกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดจากการเล่น เทนนิส

General knowledge about tennis equipment and courts; developing skills, methods; rules and regulations of the competition; playing with understanding rules and regulations, etiquette; warm-ups; knowledge about accidents that may happen while playing tennis

942-123 วอลเลย์บอล 1 (0-2-1)

Volleyball

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์และสนาม กฎ กติกา มารยาทของกีฬาวอลเลย์บอล การพัฒนา ร่างกายของนักกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกทักษะและเทคนิคการเล่นทั้งบุคคลและทีม เทคนิคการแข่งขัน

General knowledge about equipment and the court; rules and regulations; etiquette; developing physical competence of volleyball players; developing skills and playing techniques for individuals and teams, techniques in competition

942-124 ฟุตบอล 1 (0-2-1)

Soccer

ทักษะเบื้องต้นในการเล่นฟุตบอล ระเบียบ กฎ กติกา มารยาท การพัฒนาร่างกายให้เหมาะสม เพื่อการเล่นฟุตบอล การแข่งขัน อันตราย วิธีป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการเล่นฟุตบอล การปฐมพยาบาล ผู้บาดเจ็บ

Basic skills of playing soccer; rules and regulations, etiquette; developing physical competence for soccer playing; the competition; dangers and prevention of accidents while playing soccer; first aid for the injured

942-125 แบดมินตัน 1 (0-2-1)

Badminton

ฝึกทักษะการเล่น แบดมินตัน ทั้งประเภทเดี่ยวและคู่ วิธีการพัฒนาโครงสร้างของร่างกายเพื่อการเล่น กฎ กติกา มารยาท วิธีการจัดการแข่งขัน ทั้งประเภทเดี่ยว และ คู่

Practice of badminton skills for single and double competition; ways of physical development for badminton playing; rules and regulations, etiquette; the arrangement of competition for both single and double matches

942-126 ตะกร้อ 1 (0-2-1)

Takraw

ความรู้ทั่วไปประวัติความเป็นมาของกีฬาตะกร้อ ทักษะเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว เทคนิคและความสามารถพิเศษในการเล่นเฉพาะตัว และการเล่นเป็นทีม ระเบียบข้อบังคับและกติกการแข่งขัน การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของการเป็นนักตะกร้อที่ดี การเล่นด้วยความปลอดภัย การดูแลรักษาอุปกรณ์ของกีฬาตะกร้อ

General knowledge about history of Takraw; skills of body movements; techniques and individual talent; playing as a team; rules and regulations; developing physical competence for being a capable Takraw player; safe playing; equipment maintenance

- 942-127 เทเบิลเทนนิส** **1 (0-2-1)**
- Table Tennis**
- ประวัติความเป็นมาของกีฬาเทเบิลเทนนิส คุณค่าของกีฬาเทเบิลเทนนิส ทักษะเบื้องต้นในการเล่นเทเบิลเทนนิส ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกายและการบำรุงรักษาสุขภาพ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส
- General background about history of table tennis; basic skills and advantages of table tennis playing; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises, health care; equipment maintenance
-
- 942-128 เปตอง** **1 (0-2-1)**
- Petanque**
- ประวัติความเป็นมา คุณค่า และประโยชน์ของกีฬาเปตอง ทักษะพื้นฐานกีฬาเปตอง วิธีการเล่น กฎ กติกา มารยาทในการเล่น การจัดการแข่งขัน กติกามารยาทในการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬาเปตอง
- History of petanque; basic skills and advantages of petanque playing; rules and regulations, etiquette in playing petanque; the arrangement of competition; rules and regulations; etiquette of players and spectators; equipment maintenance
-
- 942-129 บาสเกตบอล** **1 (0-2-1)**
- Basketball**
- ประวัติความเป็นมาของกีฬาสเกตบอล ทักษะเฉพาะตัวเบื้องต้น ระเบียบ กติกา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา การระวังรักษาสวัสดิภาพความปลอดภัยในการเล่นบาสเกตบอล การบำรุงรักษาอุปกรณ์
- History of basketball; particular basic skills; rules and regulations, etiquette of players and spectators; physical exercises and health care; athletic spirit; safe playing; equipment maintenance
-
- 942-207 จิตวิทยาและภูมิปัญญาในการดำเนินชีวิต** **3 (3-0-6)**
- Psychology and Wisdom of Living**
- ความเป็นมาของจิตวิทยา ปัจจัยทางจิตวิทยาที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่ต่างกันของมนุษย์ การคิด การใช้ภูมิปัญญาและจิตวิทยาในการจัดการชีวิตอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและกระแสสังคมโลกในชีวิตประจำวัน และการทำงาน ดำเนินชีวิต โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานคุณธรรมและจริยธรรม

Development of psychology; psychological factors that result in different human behaviors; ways of thinking; use of wisdom and psychology to cope with upcoming changes in Thai society and global level; self-sufficient living ; interpersonal skills for happiness in life based on ethics and virtue

942-208 **ความเป็นพลเมือง** **3 (3-0-6)**

Citizenship

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง บทบาทหน้าที่พลเมือง การมีส่วนร่วม การปฏิบัติ ตามหลักกฎหมายและหลักศีลธรรม การมีจิตสำนึกสาธารณะ การอยู่ในสังคมประชาธิปไตยท่ามกลาง ความเห็นต่างและพหุวัฒนธรรม

Basic principles of citizenship; roles and responsibilities of citizens; participation; legality and morality; public mind; living in a democratic society where diverse opinions and multi cultures exist

942-220 **ว่ายน้ำ** **1 (0-2-1)**

Swimming

ประวัติความเป็นมาของการว่ายน้ำ การสุขาภิบาลและความปลอดภัยในการว่ายน้ำ ทักษะการ ว่ายน้ำท่าต่างๆ มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การบริหารร่างกาย การบำรุงรักษาสุขภาพ การดูแล รักษาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการว่ายน้ำ

History of swimming; sanitation and safety in swimming; skills of swimming in different styles; etiquette of athletes and spectators; physical exercises and health care; maintenance of equipment and facilities

942-221 **พลศึกษาและนันทนาการ** **1 (0-2-1)**

Physical Education and Recreation

ปรัชญาของพลศึกษา ความมุ่งหมายของพลศึกษาต่อการพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม เรียนรู้เกมส์กีฬา การเลือกเล่นกีฬา จุดมุ่งหมายของนันทนาการ ความจำเป็นของนันทนาการในการดำรงชีวิต เกมสนันทนาการ การฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ

Philosophy of physical education; purposes of physical education for physical, mental, emotional, and social development; the study of sport games and selection of proper sports; purposes of recreation; necessity of recreation in human life; games of recreational activities; physical exercises and recreation for health

- 942-230 การภาษีอากร 3 (3-0-6)**
- Taxation**
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากร แนวคิด และบทบาทของภาษีอากร หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต
- General knowledge about taxation; concepts and roles of taxation; principles and methods of taxation according to revenue codes, personal income tax, corporate tax, value-added tax, specific business tax, stamp duty, customs duty, excise duty
- 942-300 การบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล 3 (3-0-6)**
- Personal Wealth Management**
- แนวคิดพื้นฐานการบริหารความมั่งคั่งส่วนบุคคล กลยุทธ์การจัดการกับเงิน การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การวางแผนการบริโภคและการใช้เงินเชื่ออย่างเหมาะสม รวมถึงการหารายได้จากการลงทุน
- Fundamental principles of personal financial management; monetary management strategies; personal debt management; planning for consumption and credit; investment income
- 942-301 การตัดสินใจและการวางแผนในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)**
- Decision Making and Planning in Daily Life**
- ความสำคัญและประเภทของการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ค่าคาดหวังเชิงเงินตรา แผนงานตัดสินใจ การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการตัดสินใจและการวางแผนในชีวิตประจำวัน
- Significance and types of decision making, use of data for decision making, expected monetary values; decision tree; decision under uncertainties; knowledge applications for decision making and planning in daily life
- 942-302 การจัดการความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)**
- Risk Management in Daily Life**
- ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงรอบๆ ตัว กระบวนการจัดการความเสี่ยงต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน การจัดการความเสี่ยงโครงการ
- Knowledge and understanding in managing risks; daily-risk management procedures; analysis of daily risks of life; project risk management

944-122 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3-0-6)

Principles of Economics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ต้นทุนการผลิตและฟังก์ชันการผลิต ตลาดในทางเศรษฐศาสตร์ การคำนวณรายได้ประชาชาติ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

An overview of economics; laws of demand and supply; market equilibrium; elasticity of demand and supply; consumer behavior; cost and production functions; microeconomics of product markets; national income calculation; equilibrium level of national income; monetary policy; fiscal policy; basic knowledge of international trade and finance

944-204 กฎหมายธุรกิจ

3 (3-0-6)

Business Law

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่สำคัญเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล การตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด การเลิกกิจการ ทรัพย์สิน นิติกรรมสัญญา เอกเทศสัญญา ที่เกี่ยวกับธุรกิจซื้อขาย เช่าซื้อ ค้ำประกัน ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน พระราชบัญญัติเกี่ยวกับเช็ค

Important civil and commercial laws; law juristic entities; limited partnership establishment; limited companies; dissolution; property; legal transactions and contracts; specific contracts in relation to business transactions: hire purchases; sureties; agency; brokers; drafts and the Act of Cheques

946-100 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

3 (3-0-6)

Introduction to Business

ลักษณะการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ธุรกิจในโลกไร้พรมแดน หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน จริยธรรมทางธุรกิจ

Types of business; related factors; influences of business environments; business in a borderless world; principles of administration and management; human resource management; production; marketing; accounting; finance; business ethics

946-113 การบัญชีการเงิน

3 (3-0-6)

Financial Accounting

ลักษณะและแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม งบกระตบยอดเงินฝากธนาคาร งบกระแสเงินสด

Characteristics and basic concepts of accounting; accounting record process; adjustment of accounts; closing accounts and financial statement preparation; accounting for merchandising and manufacturing operations; value-added tax accounting; bank reconciliation statement; statement of cash flows

946-140 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6)

Information Technology

เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เครือข่ายสารสนเทศ แหล่งข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

Modern information technology; information network; information sources; information processing; security of information; social media; application of information technology in organizations

946-160 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย ความสำคัญของการตลาด แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด

Definitions and importance of marketing; basic concepts of marketing; environments influencing marketing; basic knowledge of consumer behaviors; market segmentation; targeting; positioning; marketing mix

946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3 (3-0-6)

Tourism Industry in Global Dynamics

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บทบาทและนโยบายของรัฐในการพัฒนาองค์กรทางการท่องเที่ยวระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงความสัมพันธ์ของการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก

Evolution, definitions, significance, trends, characteristics and components of tourism industry; tourism impacts; concepts related to planning and development of the tourism industry; government's roles and policies in the development of national and international tourism organizations including relations between tourism and global dynamics

946-209 หลักการจัดการ 3 (3-0-6)

Principles of Management

แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการทางการจัดการ ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การตัดสินใจทางการจัดการ หน้าที่ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ การควบคุม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการกลยุทธ์

Concepts, roles and evolution of management; social responsibility of an organization; managerial environment; managerial decision making; management functions; planning; organizational management; leading; controlling; an overview of strategic management

946-213 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับเรียนก่อน: 946-113 การบัญชีการเงิน

Prerequisites: 946-113 Financial Accounting

บทบาทของการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐานและการแยกประเภทต้นทุน การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การจัดทำงบประมาณงบประมาณการลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดราคาขาย

Roles of accounting on management; cost concepts and classifications; product costing; full costing and variable costing; cost-volume-profit analysis; analysis of costs for decision making; standard costing and variance analysis; budget preparation; capital budgeting; responsibility accounting; performance evaluation; pricing

946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Tour Business and Travel Agency Management

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว หลักวิธีการในการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ลักษณะและรูปแบบการบริหารจัดการบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ประกอบด้วย การวางแผน การดำเนินงาน การจัดการองค์การของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว การบริหารงานบุคคล การตลาดและการเงินของบริษัทนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

Definitions and importance of tour business and travel agency, methods of tour company and travel agency establishment; characteristics and types of tour company and travel agency management consisting of planning, operating, organizing tour companies and travel agencies, human resource

management, marketing and financing of tour companies, problems and solutions concerning tour business and travel agency management

946-275 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Tourist Behavior and Cross-cultural Communication

พฤติกรรมและความต้องการของนักท่องเที่ยว หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรม นักท่องเที่ยวในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว โดยพิจารณาทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคลและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ รูปแบบพฤติกรรมนักท่องเที่ยว การนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวมาประยุกต์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดการท่องเที่ยว และการประยุกต์หลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการปฏิสัมพันธ์ทั้งในระดับบุคคลและระดับหน่วยธุรกิจเพื่องานด้านการท่องเที่ยว

Behaviors and demands of tourists; principles and analysis of tourists' decision-making in buying tourism products in terms of personal and external factors; types of tourist behaviors; application of the data on tourist behaviors to tourism management strategy setting; the application of cross-cultural communication principles at individual and organizational levels in tourism

946-276 ทรัพยากรการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Tourism Resource

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญ

Definitions, importance, types, and characteristics of tourism resources; identities and values of historical cultural attractions; arts; ancient monuments; religious places; natural attractions; geographic factors, environment, and tourism demands affecting tourism resources; tourism resources preservation and management

946-290 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6)

Business Finance

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-111 หลักการบัญชี 1 หรือ 946-113 การบัญชีการเงิน

Prerequisites : 946-111 Principles of Accounting I or 946-113 Financial Accounting

จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน มูลค่าของเงินตามเวลา ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ตามความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้า การจัดการเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล

Objectives and functions of financial management; time value of money; return and risk; planning and financial analysis; cash and marketable securities management; receivable management; inventory management; short-term and long-term financing management; capital structure; dividend policy

946-300 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

Human Resource Management

ความหมายและบทบาทของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การบริหารงานบุคคล การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การสับเปลี่ยน การย้ายงาน การลงโทษ การเลิกจ้าง การเจรจาต่อรอง แรงงานสัมพันธ์

Definitions and roles of human resource management; job analysis; manpower planning; personnel administration; recruitment and selection; training; compensation and welfare; building up motivation and morale; performance appraisal; promotion; job rotation; relocation; punishment; layout; negotiation; labor relations

946-362 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

3 (3-0-6)

Integrated Marketing Communication

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาด การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารงานการสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ ประเภทของการสื่อสารทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ การเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารทางการตลาดประเภทต่าง ๆ

Definition, importance of marketing communication; strategic planning; integrated marketing communication management; types of marketing communication, selecting marketing communication tools

946-371 หลักการมัคคุเทศก์

3 (2-2-5)

Principles of Tour Guide

รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-170 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในพลวัตโลก

Prerequisite: 946-170 Tourism Industry in Global Dynamics

ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางตัว การพูดจา เทคนิค 3E (Entertainment, Excitement, Education) เทคนิคนำเที่ยว เทคนิคกิจกรรมนันทนาการ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร กฎหมายและพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีการศึกษาการปฏิบัติงานนอกสถานที่

Definitions, importance, and roles of tour guides in tourism industry; required characteristics of tour guides; personality oral communication; 3E techniques (Entertainment, Excitement, and Education); leading tour and recreation activity techniques; ethics of tour guides; abilities in leading tours; knowledge concerning immigration check and control, money exchange, passports and travel documents , visas, and customs rules and regulations; tour business and guide laws and acts; first aid; conducting field trips

946-372 ภูมิเวศการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

Ecological Tourism

หลักการ แนวคิด องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม อุทยานแห่งชาติ และอุทยานแห่งชาติทางทะเล หน้าที่สำคัญ และประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ การจัดการนันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกต่อนักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ

Principles, concepts, characteristics, and types of ecotourism; relations between ecological system and tourism resources; environment; national and national marine parks; important responsibilities and benefits of national parks; recreation, and tourism management in national parks; tourism resource conservation for sustainable development; impacts of facilities on environment; comfortableness of tourists in national parks

946-374 การจัดการธุรกิจ MICE

3 (2-2-5)

MICE Management

ความหมาย วิวัฒนาการ ประเภท รูปแบบ พัฒนาการ การบริการ และลักษณะของอุตสาหกรรม การประชุม การท่องเที่ยว เพื่อรางวัล การโฆษณาและการทำการตลาด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมเกี่ยวกับ MICE

Definitions, evolution, types, patterns, development, service, and characteristics of MICE tourism; advertising and marketing; human resource development; financial management; MICE tourism strategic plan designing

946-375 การจัดการธุรกิจการบิน

3 (3-0-6)

Airlines Business Management

ความหมายและขอบเขตของธุรกิจการบิน ประวัติธุรกิจการบิน สภาพทั่วไปของธุรกิจการบิน การขยายบริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบ นโยบายที่สำคัญของสายการบิน การจัดการธุรกิจการบินหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทการบินกับธุรกิจการบิน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจการบินภายในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งศึกษาระบบการสำรองที่นั่ง วิธีการเขียนตั๋วเครื่องบิน การจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ระบบการสื่อสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน และการทำธุรกรรมการเงินกับธนาคาร การแลกเปลี่ยนเงินตราและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การศึกษานอกสถานที่

Definitions, and scopes of airline business; history of airline business, common features of airline business; service expansion of airlines and air cargo transportation; important roles and regulations, and policies of airlines; airline business management; airline business-related offices; relations between airline companies and airline business; problems and obstacles in domestic and international airline business operations; reservation system; ticketing; domestic and international communication systems; ground services; financial transaction with banks; money exchange and related topics; study visit

946-376 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม

3 (2-2-5)

Food and Beverage Management

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารสากล การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มหลัก การออกแบบภัตตาคาร บาร์ และเครื่องมือที่ใช้ในบาร์ ประเภทของเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การจัดอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ สุขลักษณะและอนามัย การดำเนินงานและการควบคุม ความปลอดภัยในการดำเนินงาน กฎระเบียบและเทคนิคในการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการด้านการเงินและเอกสาร

Structure, roles and responsibilities of a food and beverage department; general knowledge of international food; food and beverage main course; restaurant, bar, and bar utensil designing; types of beverages; beverage mixing; food and beverage setting according to occasions; health and hygiene; work process and operation control; rules and regulations in food and beverage operation; financial and document operations

946-378 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ 3 (3-0-6)

Recreation and Sport Tourism Management

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของกีฬาและนันทนาการ หลักและวิธีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ ทักษะในด้านการนำเกม การเล่นเพื่อความสนุกสนาน การบูรณาการแนวคิด ทฤษฎีทางด้านบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การวางแผนและวิเคราะห์การพัฒนากิจกรรมด้านการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการในรูปแบบต่างๆ

Definitions, significance, and types of sports and recreation; principles and methods of organizing sport competitions and recreational activities; skills in leading games and plays for enjoyment; integration of business administration theories, sport science, tourism, and recreation; planning and analysis of sport tourism and recreational activity development

946-379 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6)

Research Methodology for Tourism and Hospitality

หลักการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย

Research principles; literature review; problem selection; research design; objectives and hypothesis; population and sample selection; questionnaire design; data collection; data analysis; report writing and presentation of research results

946-400 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

Strategic Management

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4

Condition: For fourth-year students

แนวคิด บทบาท และวิวัฒนาการของการจัดการกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์

Concepts, roles and evolution of strategic management; strategic management process; situational analysis; setting of strategic direction; strategy formulation; strategy implementation; application of strategies to situations; strategy evaluation and control

946-469 การตลาดเพื่อสังคม

3 (3-0-6)

Social Marketing

การจัดการการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการตลาดแบบดั้งเดิมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กลยุทธ์การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม การนำหลักการตลาดไปประยุกต์ใช้กับงานขององค์กรที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไรและการรณรงค์กิจกรรมทางสังคม

Marketing management based on social and environmental responsibility; the impacts of traditional marketing toward social and environmental changes; sustainable development; social and environmental responsibilities in business; the customers who give importance to social and environmental responsibilities; environmental marketing strategies; marketing principles for non-profit organizations and social campaigns

946-470 สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3 (1-4-4)

Seminar in Tourism Business Management

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

Condition : For fourth-year students and need to have registered no less than 100 credits

ประเด็นการสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านธุรกิจการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต

Discussions and evaluations of seminar issues related to tourism business as well as current and future effects on tourism operation

946-471 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการท่องเที่ยวและการบริการ

3 (0-9-0)

Independent Study in Tourism and Hospitality

รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-379 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ

Prerequisite: 946-379 Research Methodology for Tourism and Hospitality

การกำหนดหัวข้อ ประเด็นที่นักศึกษาสนใจเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ อาศัยองค์ความรู้ เทคนิควิเคราะห์ ข้อมูลทางการท่องเที่ยวและบริการ ในการคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา รูปแบบการดำเนินงานทางการท่องเที่ยวและการบริการ การนำเสนอเป็นรายงานประกอบการศึกษาในหัวข้อหรือปัญหานั้นๆ

Selecting and interesting topic related to a professional career, using knowledge based, analysis technique in tourism and hospitality for problem solving, report writing for study in the chosen topic

946-472 สหกิจศึกษา

6 (0-36-0)

Cooperative Education

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาโดยมีขั้นตอนการสมัคร และ คัดเลือก มีการมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนแน่นอนและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเสมือน เป็นพนักงาน มีการนำความรู้ที่ได้ศึกษามานำมาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย มีการศึกษาหา ความรู้และวิทยาการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมภายใต้คำปรึกษาของคณาจารย์ที่รับผิดชอบ โดยมีระยะเวลา ปฏิบัติงานอย่างน้อย 4 เดือน และทำการประเมินผลร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสถานประกอบการ

Internship at a workplace in accordance with the field of study through the processes of job application and selection; handling of work responsibilities and obeying of organizational rules; application of the internship knowledge to assigned work; searching for additional knowledge and related disciplines under the supervision of advisors; working at least four months during internship and being co-assessed by the Department of Human Resources of the workplace

946-473 การฝึกงานทางการจัดการการท่องเที่ยว

ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Job Training in Tourism Management

เงื่อนไข : สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่า

Condition : For fourth-year students

ฝึกงานในหน่วยงานต่าง ๆ โดยเน้นถึงสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเรียนรู้ สภาพการ ปฏิบัติงานที่แท้จริง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

Internship no less than 400 hours in tourism organizations in order to learn in a real work environment

946-474 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

3 (3-0-6)

Health Tourism Business Management

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพอย่างยั่งยืน การปรับใช้ภูมิปัญญาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้ม อุปสงค์และอุปทานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

Definitions, importance, and evolution of health tourism; sustainable health tourism management; an application of wisdom for product development for health tourism; trends, demand and supply of health tourism

- 946-475 **การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม** 3 (3-0-6)
Cultural Tourism Management
ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หลักการ แนวคิด รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การอนุรักษ์ และการจัดการปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงานในการจัดการการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและแนวทางแก้ไขกรณีศึกษา
Definitions, principles, concepts, types, and components of cultural tourism management; roles of related persons in developing, conserving, managing and resolving the cultural tourism management problems and obstacles; a case study
- 946-477 **การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวทางทะเล** 3 (3-0-6)
Marine Tourism Business Management
วิวัฒนาการและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล อุทยานแห่งชาติทางทะเล กิจกรรมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล รวมทั้งธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ปัจจุบันในแวดวงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล
Evolution and importance of marine tourism; national marine park; tourism activity; marine tourism resources conservation; related businesses and organizations; current situations in marine tourism industry
- 946-478 **การจัดการงานบริการส่วนหน้า** 3 (3-0-6)
Front Office Management
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของงานส่วนหน้า การจัดเก็บข้อมูลการเข้าพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การใช้บริการต่างๆ ของลูกค้าภายในโรงแรมที่เกี่ยวกับห้องพัก การนำสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์และการวางแผนดำเนินงาน และการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
Structures and responsibilities of front office; hotel booking information storage; hotel booking cancellations and changes; the customer use of hotel room services; the use of statistics in analyzing and planning; field trips in a workplace
- 946-479 **มรดกทางวัฒนธรรมไทยเพื่อการนำเที่ยว** 3 (3-0-6)
Thai Heritage for Tour Guide
ศึกษาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทยที่เป็นมรดกสำคัญของไทย เพื่อการนำเที่ยว อันได้แก่ อาหารไทย ดนตรี นาฏศิลป์ไทย สถาปัตยกรรมไทย โบราณสถานและโบราณวัตถุ เทศกาลงานประเพณี วรรณคดีไทย หัตถกรรมไทย เป็นต้น

948-362 การตลาดเอเชีย

3 (3-0-6)

Marketing for Asian Countries

ลักษณะและบทบาทของตลาดเอเชีย อิทธิพลของตลาดเอเชียต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แนวทางการเข้าสู่ตลาดเอเชีย รูปแบบการแข่งขันในตลาดเอเชีย พฤติกรรมของตลาด และการแบ่งส่วนของตลาด รูปแบบการบริโภคของโลกของตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดที่ใช้ในตลาดเอเชียในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต

Characteristics and roles of Asian marketing; the influences of Asian marketing on future business; methods of Asian market entry; competitions in the Asian markets; marketing behaviors and marketing segmentation; consumption modes of the world market; Asian marketing strategies in present and future trends

948-366 การตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6)

Digital Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการที่ผู้บริโภคสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อดิจิทัลที่ผู้บริโภคเลือกใช้ กระบวนการที่ผู้บริโภคมีการโต้ตอบกับบริษัทหรือผู้บริโภครายอื่น ๆ ผ่านสื่อดิจิทัล การเก็บข้อมูลผู้บริโภคผ่านปฏิสัมพันธ์บนโลกดิจิทัล กลยุทธ์ในการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ของผู้บริโภคกับสื่อดิจิทัลมาวิเคราะห์หาแนวทางในการทำการตลาดที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำการตลาดยุคดิจิทัล

Concepts that consumers can interact with digital media on consumer choices, consumer-to-business interaction or consumer-to-consumer interaction via digital media; the collection of consumer-related data on digital media; strategies of using data from consumers' interaction with digital media for analysis to identify effective marketing operation models which meet specific consumer demands and boost efficiency of digital marketing

948-370 การท่องเที่ยวในบริบทอาเซียน

3 (3-0-6)

Tourism in ASEAN-Context

นโยบาย หลักการและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวตามกรอบความร่วมมือของประเทศต่างๆ ในอาเซียน ตลอดจนศึกษาความพร้อมและขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศในอาเซียนและความเป็นไปได้ในการพัฒนาและเชื่อมโยงการท่องเที่ยวของแต่ละประเทศเข้าด้วยกัน

Policies, principles and action plan on tourism cooperation within the framework of the ASEAN countries, availability and capacity competitiveness in tourism of each country in ASEAN, and the possibility of connecting and developing tourism industry in ASEAN area

- 948-372** **การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน** **3 (3-0-6)**
Sustainable Tourism Planning and Development
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สาเหตุและความเป็นไปได้ของการพัฒนา หลักการและกระบวนการในการวางแผน การประมาณการงบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผล
- Factors affecting sustainable tourism development; analysis of causes and possibilities of tourism development; principles and planning processes; cost estimation; working, controlling, and assessing guidelines
- 948-373** **การตลาดสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว** **3 (3-0-6)**
Marketing for Tourism Business
รายวิชาบังคับเรียนก่อน : 946-160 หลักการตลาด
Pre-requisite: 946-160 Principles of Marketing
ความหมาย ความสำคัญของตลาดบริการในธุรกิจนำเที่ยว ศึกษาองค์ประกอบและปัจจัยที่มีต่อตลาดการท่องเที่ยว ในระดับท้องถิ่น และนานาชาติ การวางแผนและการจัดการเพื่อพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย สินค้าทางการท่องเที่ยว ส่วนผสมทางการตลาดการท่องเที่ยว รวมทั้งช่องทางการจำหน่ายบริการท่องเที่ยว
- Definition, importance of service marketing in tour business management ,study of components and factors which affect local and international tourism, planning and developing for tourism markets, target group specification, tourism products, marketing mix and distribution channels to enhance tourism business.
- 948-374** **โลจิสติกส์และการขนส่งเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว** **3 (3-0-6)**
Logistics and transportation Management in Tourism
อุตสาหกรรมขนส่งและคมนาคมประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว นโยบายจากภาครัฐ รูปแบบการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เช่น การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก รวมถึงแผนงาน วิธีการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบของการขนส่งทางการท่องเที่ยว
- Development of tourism transportation, government policies, mode of transport in tourism industry, such as water transport, air transport, and land transport; transportation plans and procedures; transportation system development

- 948-375 การบริหารรายได้** **3 (3-0-6)**
Revenue management
 รายวิชาบังคับเรียนก่อน 946-160 หลักการตลาด และ
 946-271 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว
Prerequisite: 946-160 Principle of Marketing,
946-271 Tourism Business and Travel Agency Management
 แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารรายได้ การตั้งราคาเชิงกลยุทธ์และการตั้งราคา หลาย
 ราคา การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย การประเมินผลการ
 จัดการรายได้
 Concepts and basic theories of revenue management; strategic pricing and differential
 pricing; demand forecasting; inventory management; distribution channel management; evaluation of
 revenue management
- 948-376 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอาหาร** **3 (3-0-6)**
Gastronomic Tourism Business Management
 การจำแนกประเภท ลักษณะ ของสินค้าทางการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ความต้องการและแรงจูงใจ
 สำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวเชิงอาหาร อาหารพื้นถิ่นไทยสี่ภาคและอาหารประจำชาติการจัดการการ
 ท่องเที่ยวเชิงอาหารเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว
 Types, characteristics of food products for gastronomic tourism, demands and motivations of
 tourists for gastronomic tourism; local Thai food and ethnic food to promote gastronomic tourism
- 948-377 การพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวสมัยใหม่** **3 (3-0-6)**
Modern Tourism Styles Development
 ประเภทและรูปแบบของการท่องเที่ยวสมัยใหม่ พฤติกรรมการเดินทางของนักท่องเที่ยวใน
 ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆและปัจจัยที่
 มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสู่การท่องเที่ยวสมัยใหม่
 Types and forms of modern tourism, behavior of tourists in the current and future trends,
 development of tourism activities in the modern style; the factors affecting the shift to modern tourism
- 948-378 ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม** **3 (3-0-6)**
Local History and Cultural Resource Management
 แนวคิด วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และการนำความรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไปใช้
 ประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนา

Concepts and methods of local history studies and their application to cultural resource management for development.

948-379 ศิลปสถาปัตยกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Thai Arts and Architecture for Tourism

ศึกษาลักษณะและรูปแบบของศิลปสถาปัตยกรรมไทย มูลเหตุและปัจจัยที่ก่อให้เกิดลักษณะเฉพาะของศิลปสถาปัตยกรรมไทยแต่ละประเภท ตามลักษณะทางกายภาพและความเชื่อ ประเพณีท้องถิ่น วัสดุในการก่อสร้าง และลักษณะเด่นของแต่ละภูมิภาค รวมทั้งศึกษาการนำเอกลักษณ์และองค์ประกอบทางศิลปสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ใช้กับการท่องเที่ยว

The study of Thai historical arts and architectural characteristics which is uniquely distinguished from the past to present, categorizing Thai arts and architecture is based on physical geography, beliefs, tradition, wisdom and materials, to study character of identity and aesthetics in Thai styles as well as the study of applying arts and architectural components to support tourism attraction

948-462 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)

Entrepreneurship and New Venture Creation

แนวคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ ทักษะและแรงจูงใจของผู้ประกอบการ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ทักษะและทรัพยากรที่จำเป็นของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมิน โอกาสทางธุรกิจ การวิจัยทางการตลาด ขั้นตอนการเริ่มธุรกิจใหม่และการจัดทำแผนธุรกิจ การหาแหล่งเงินทุน กฎหมาย เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ

Concepts of entrepreneurship; characteristics of entrepreneurship and entrepreneurship development; attitudes and motivation of entrepreneurs; qualifications of successful entrepreneurs; skills and resources required for being an entrepreneur; business environment and opportunities analysis, marketing research; starting a business process and business plan; financial sourcing, new business legal issues; problems and risks in business operation

948-470 การจัดการธุรกิจที่พักแรม 3 (3-0-6)

Lodging Business Management

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักแรม วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักแรม รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักแรม การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักแรมในระดับชาติและระดับนานาชาติ การศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics of lodging products, evaluation and trends in lodging, management patterns and operation of lodging, competitions and cooperation in lodging both in national and international; field trips

948-471 **ภูมิ-ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว** 3 (3-0-6)

Geography and History for Tourism

ศึกษาภูมิศาสตร์ของประเทศไทย สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์ของอารยธรรมไทยทางด้านสถาบันการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ ศาสนา ความเชื่อ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วรรณกรรม ศิลปกรรม ที่ปรากฏอยู่ตามแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ มีการศึกษานอกสถานที่

A study of geography of Thailand, topography, weather patterns, tourism resources, Thai civilization in the areas of political institutions , economy, religion , beliefs, traditions, custom, literature, art and so on from tourist attractions in Thailand ; study visit

948-472 **การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน** 3 (3-0-6)

Community – Based Tourism Management

ความสำคัญของชุมชนในการอนุรักษ์พื้นที่และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วิธีการทำงานกับชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการท่องเที่ยวสู่ระบบธุรกิจชุมชน กลไกและกลยุทธ์ที่จะดำเนินธุรกิจท่องเที่ยวชุมชนให้ยั่งยืน การสร้างเครือข่ายภูมิปัญญา องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนร่วมในการท่องเที่ยวโดยชุมชน การประสานงานระหว่างองค์กร รวมทั้งแนวทางชุมชนสัมพันธ์

Importance of communities in natural attraction conservation; methods of working with communities leading to tourism managed by community business system; mechanics and strategies for sustainable community tourism businesses operation; building of networks of local wisdom; government and private participations in community-based tourism; cooperation between organizations and community relations

948-473 **การจัดการฝ่ายห้องพัก** 3 (3-0-6)

Room Division Management

หลักการจัดองค์กร และหน้าที่ของฝ่ายส่วนหน้าและฝ่ายแม่บ้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการห้องพักภายในโรงแรม การต้อนรับ การลงทะเบียน วิธีการทำใบรับจองห้องพัก การจัดเก็บบัตรลงทะเบียน การจัดการห้องพัก การรับจองห้องพักตามเงื่อนไข รูปแบบการดูแลและการให้บริการระหว่างลูกค้าเข้าพักในโรงแรม

Organizing principles and responsibility of front office and housekeeping department, information technology system, room management, reception, registration, reservation, storage registration card, guest room preparation, reservation with condition, type of guest services during their stay

948-475 การจัดการแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ 3 (3-0-6)

Historic Places Management

วิธีการต่างๆ ในการประเมินคุณค่าและการวิเคราะห์สถานที่ทางมรดก การวางแผนอนุรักษ์และรายละเอียดต่างๆ ในการร่างข้อเสนอแนะ การบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงบริบททางภูมิทัศน์วัฒนธรรมเมือง และชนบท เงื่อนไขต่างๆ ในการออกแบบและการวางผังบริเวณ การบริหารจัดการนักท่องเที่ยว

Different methods of assessment and analysis of heritage places; preparation of conservation plan with specific requirements for site management recommendation within the context of urban and rural cultural landscape; appropriate site planning and design criteria; management of visitors

948-476 การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรมกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3 (3-0-6)

Cultural Resource Management and Creative Economy

แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ผลกระทบของวัฒนธรรมเชิงพาณิชย์ต่อทรัพยากรวัฒนธรรม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Concepts of creative economy, impacts of commercialization on cultural resource management

996-110 ตรังศึกษา 3 (3-0-6)

Trang Study

สภาพพื้นที่ของจังหวัดตรังและพื้นที่ใกล้เคียงทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วิถีชีวิตของชุมชนที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

Trang province and neighboring areas; Trang geography, history, economy, society, culture and architecture; local wisdom and community lifestyle that reflect the identity and lives of people; trends in urban development

996-120 การรับรู้สุนทรียศาสตร์

3 (3-0-6)

Art Appreciation

ศาสตร์ความงามของงานศิลปะทุกแขนง ทั้ง ทัศนศิลป์ โสตศิลป์ และโสตทัศนศิลป์ ในประเด็นของประวัติศาสตร์ แหล่งที่มาวิธีการรับรู้ และประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ในระดับการรำลึก ระดับความคุ้นเคย และระดับความซาบซึ้ง

Aesthetic sciences of all forms of art: visual art, audio art and audio-visual art; history of arts; origin of perceptions; aesthetic experiences in cognitive, familiar and appreciative levels

996-121 ความซาบซึ้งทางดนตรี

3 (3-0-6)

Music Appreciation

การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติ แนวคิด อารมณ์ความรู้สึกในเพลงประเภทต่างๆ และรับฟังอย่างมีความสุข เช่น ไทยลูกทุ่ง ไทยเดิม สุนทราภรณ์ คลาสสิก ร็อก โพรเกรสซีฟร็อก นิวเอจ และเวิร์ดมิวสิก เป็นต้น

Appreciation and perception of history, theme, emotion of music genres; happily listening of different types of music: Thai folk, Thai traditional, Soontaraporn, classical, rock, progressive rock, new age, and word music

996-130 สิ่งแวดล้อมภาคใต้

3 (3-0-6)

Environment in the South

นิยาม ประเภท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมโดยเน้นสิ่งแวดล้อมในภาคใต้ ปัจจัยสิ่งแวดล้อม คุณลักษณะของทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลกระทบและการจัดการอย่างยั่งยืน

Definitions, types, significance and relations of environment focusing on ones in southern areas; environmental factors; characteristics of natural resources; environmental problems; impacts and sustainable management

996-131 การรับรู้ธรรมชาติ

3 (2-2-5)

Perception of Nature

เรียนรู้ สัมผัสและเคารพธรรมชาติ การจำแนกประเภทป่า ระบบนิเวศ สภาพภูมิประเทศ ความหลากหลายทางชีวภาพ การเดินศึกษาธรรมชาติ การเตรียมตัว การอ่านแผนที่ การใช้เข็มทิศ อุปกรณ์นำทาง

Knowledge and respect of nature; classification of forests; ecosystems; topography; biodiversity; nature trail; preparation; map reading; compass and navigation equipment